

Téglás Városi Önkormányzat
9/1996. (VI. 07.) TÖ sz. rendelete
a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak anyagi érdekeltségi rendszeréről

Téglás Város Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 45. § -ában és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 4. § -ában foglaltak figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak anyagi érdekeltségi rendszeréről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Téglás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában teljes, vagy részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és fizikai dolgozókra, így:
- a) a jegyző
 - b) az aljegyző
 - c) az irodavezetők
 - d) a hivatal köztisztviselői
 - e) a hivatalban dolgozó ügykezelők
 - f) a hivatal fizikai alkalmazottaira

I. fejezet
Az érdekeltségi alap

2. §

- (1) A jutalmazásra felhasználható előirányzatokat a bérigazgatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon lehet képezni, és Érdekeltségi Alapban kezelni.
- (2) Az alap forrásai:
- a) a hivatal éves bérelőirányzatából képzett bérmegetakarítás,
 - b) jogerős államigazgatási vagy bírósági határozattal megállapított és tárgyévben beszedett korrigált adóhiány 50 %-a,
 - c) tárgyévben előírt és beszedett mulasztási bírság 50 %-a,
 - d) a költségvetésben tervezett saját bevételi előirányzatok többletbevételének 20 %-a,
 - e) a költségvetésben tervezett kiadási előirányzatokból hatékony feladatellátás melletti célszerű és takarékos gazdálkodással elért megtakarítás 20 %-a,
 - f) a képviselő-testület által az Alap támogatására jóváhagyott előirányzat.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott forrásokból származó bevételekről a Városgazdálkodási Iroda tételes nyilvántartást vezet. Az Alapot megillető részesedést félévente, a költségvetési beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell átutalni.
- (4) Az alap forrásaiból képződött összegeket a Polgármesteri Hivatal elkülönített számláján kell kezelni.
- (5) Az alap év végi maradványa - a gazdálkodásra vonatkozó előírásoknak megfelelően - a következő évre átvihető.
- (6) Az Alap képzésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a belső ellenőr végzi.

II. fejezet
Az alap felhasználása

3. §

Az Alapban kezelt előirányzatokat a dolgozók

- a) beszédési, valamint ellenőrzési és végrehajtási jutalékban részesítésére-,
- b) cél-premizálására-,
- c) jutalmazására lehet felhasználni.

A kifizetések jogcímei

Beszedési (tervteljesítési) jutalék

4. §

- (1) A helyi adókból származó önkormányzati bevétel folyó évi helyesbített előírása és az elszámolt bevétel arányának 97%-os teljesítése esetén évente az adóügyi feladatokat ellátó ügyintézők, a Városgazdálkodási Iroda vezetője és a Jegyző a teljesítés évének utolsó havi besorolása szerinti alapilletményük 80 %-ával megegyező összegű beszedési jutalékban részesülnek.
- (2) 100%-ot elérő vagy meghaladó teljesítés esetén a kifizetendő jutalék az (1) bekezdés szerint megállapított alapilletmény 100%-a.
- (3) A beszedési jutalékra való jogosultságot az első félévi záraskor is értékelni kell. Amennyiben a részidős teljesítés a 97%-ot eléri, a teljesítés félévének utolsó havi besorolás szerinti alapilletmény 50%-ával megegyező összegű beszedési jutalékelőleg illeti meg az érintetteket.
- (4) Az éves teljesítés alapján kifizetendő teljes jutalékot a (3) bekezdés szerinti előleggel csökkenteni kell, azonban ha az év végi teljesítés jutalékra nem jogosít, az előleg nem térítendő vissza. A beszedési jutalékot a teljesítés félévében a munkában eltöltött idő arányában kell kifizetni.

Ellenőrzési és végrehajtási jutalék

5. §

- (1) A helyszínen végzett ellenőrzési tervben szereplőn felüli adóellenőrzési, felderítői, adatszerzési, valamint végrehajtási munka alapján az ellenőrzést, végrehajtást végzők félévenként ellenőrzési és végrehajtási jutalékban részesülhetnek. A jutalékot az irodavezető javaslatára a jegyző hagyja jóvá.
- (2) A jutalék összege személyenként és naptári évenként nem haladhatja meg a dolgozó tárgyév december 31. napján érvényes havi alapilletményének 200 %-át.

Célprémium

6. §

Írásban előre rögzített jelentős többletfeladat végrehajtásáért a jegyző az irodavezető javaslatára célprémiumot tűzhet ki. A jegyzőt célprémiumban a Polgármester részesítheti.

III. fejezet

A kifizetések felső határa

7. §

- (1) Az Alap terhére a különböző jogcímeiben történő összes kifizetés személyenként és évenként nem haladhatja meg a dolgozó éves személyi illetményének 50 %-át.

IV. fejezet

Eljárási rendelkezések

8. §

- (1) A beszedési jutalék feltételeinek teljesítését a zárasi összesítő alapján a Polgármester egyetértésével a Jegyző állapítja meg.
- (2) Az ellenőrzési és végrehajtási jutalék feltételeinek teljesítését félévente a Városgazdálkodási Iroda vezetőjének javaslata alapján a Jegyző állapítja meg.
- (3) A célprémiumra jogosító feladat végrehajtását beszámoló alapján az azt kitűző személy állapítja meg.

Juttatások kifizetése

9. §

- (1) Az Alapból - figyelemmel a személyi juttatások járulékaire is - csak olyan mértékű felhasználás történhet, amely nem haladja meg a ténylegesen rendelkezésre álló előirányzatot.
- (2) Amennyiben az alap nem fedezi a kifizetéseket, úgy a beszédési jutalék megelőzi a más jogcímen történő kifizetéseket.
- (3) Amennyiben az Alap 2. § b) és c) pontjában meghatározott bevételek nem fedezik a beszédési jutalék címén járó kifizetéseket, a Képviselő-testület pótelőirányzatban biztosítja annak forrását.

10. §

- (1) A beszédési, ellenőrzési és végrehajtási jutalékot félévenként a zárást követő hó 30-án, a céljutalékot a feladat teljesítését és értékelését követő hó 30-áig kell kifizetni.
- (2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott juttatásokat a Jegyző által megállapított időpontban kell kifizetni.

Záró rendelkezések

11. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Az Érdekeltségi Alap képzésére vonatkozó szabályokat az 1996. január 1-től befolyt bevételekre is alkalmazni kell.

C s o b á n József
polgármester sk.

V a t a i Imréné
jegyző sk.